

KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

2025 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. BIRŽELIO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			90
	Departamento			024
	Įstaigos			2311
	Programos			
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 25-07-09

Laikas: 15:15:02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	704 833,00	297 833,00	277 662,35	277 662,35
2.	IŠLAIDOS	1	700 151,00	293 151,00	275 980,35	275 980,35
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	583 633,00	239 233,00	236 307,82	236 307,82
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	575 133,00	235 633,00	232 969,29	232 969,29
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	575 133,00	235 633,00	232 969,29	232 969,29
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	575 133,00	235 633,00	232 969,29	232 969,29
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	575 133,00	235 633,00	232 969,29	232 969,29
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 500,00	3 600,00	3 338,53	3 338,53
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 500,00	3 600,00	3 338,53	3 338,53
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 500,00	3 600,00	3 338,53	3 338,53
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 500,00	3 600,00	3 338,53	3 338,53
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	104 502,00	45 902,00	32 879,93	32 879,93
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	104 502,00	45 902,00	32 879,93	32 879,93
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	104 502,00	45 902,00	32 879,93	32 879,93
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	104 502,00	45 902,00	32 879,93	32 879,93
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	500,00	453,83	453,83
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 500,00	2 000,00	1 555,43	1 555,43
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	400,00	357,44	357,44
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11 954,00	3 454,00	2 081,21	2 081,21
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	200,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	53 000,00	26 000,00	22 183,81	22 183,81
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 200,00	1 800,00	1 341,94	1 341,94
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 048,00	11 048,00	4 906,27	4 906,27
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	12 016,00	8 016,00	6 792,60	6 792,60
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	12 016,00	8 016,00	6 792,60	6 792,60
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	12 016,00	8 016,00	6 792,60	6 792,60
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	12 016,00	8 016,00	6 792,60	6 792,60
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	12 016,00	8 016,00	6 792,60	6 792,60
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4 682,00	4 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4 682,00	4 682,00	1 682,00	1 682,00

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2311
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 25-07-09

Laikas: 15:15:02

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4 682,00	4 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
	IŠ VISO		704 833,00	297 833,00	277 662,35	277 662,35

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. BIRŽELIO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2311
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 25-07-09

Laikas: 15:14:49

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	656 500,00	272 900,00	267 561,38	267 561,38
2.	IŠLAIDOS	1	654 818,00	271 218,00	265 879,38	265 879,38
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	568 000,00	232 400,00	231 994,08	231 994,08
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	559 800,00	229 000,00	228 716,27	228 716,27
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	559 800,00	229 000,00	228 716,27	228 716,27
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	559 800,00	229 000,00	228 716,27	228 716,27
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	559 800,00	229 000,00	228 716,27	228 716,27
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 200,00	3 400,00	3 277,81	3 277,81
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 200,00	3 400,00	3 277,81	3 277,81
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 200,00	3 400,00	3 277,81	3 277,81
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 200,00	3 400,00	3 277,81	3 277,81
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	82 802,00	34 802,00	29 869,40	29 869,40
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	82 802,00	34 802,00	29 869,40	29 869,40
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	82 802,00	34 802,00	29 869,40	29 869,40
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	82 802,00	34 802,00	29 869,40	29 869,40
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	500,00	453,83	453,83
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00			
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	9 454,00	1 454,00	1 454,00	1 454,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	49 000,00	24 000,00	21 713,36	21 713,36
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 200,00	1 800,00	1 341,94	1 341,94
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	19 048,00	7 048,00	4 906,27	4 906,27
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2311
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 25-07-09

Laikas: 15:14:49

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
	IŠ VISO		656 500,00	272 900,00	267 561,38	267 561,38

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. BIRŽELIO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2311
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 25-07-09

Laikas: 15:14:49

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	48 333,00	24 933,00	10 100,97	10 100,97
2.	IŠLAIDOS	1	45 333,00	21 933,00	10 100,97	10 100,97
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 633,00	6 833,00	4 313,74	4 313,74
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	15 333,00	6 633,00	4 253,02	4 253,02
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	15 333,00	6 633,00	4 253,02	4 253,02
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	15 333,00	6 633,00	4 253,02	4 253,02
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	15 333,00	6 633,00	4 253,02	4 253,02
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	200,00	60,72	60,72
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	200,00	60,72	60,72
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	200,00	60,72	60,72
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	200,00	60,72	60,72
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21 700,00	11 100,00	3 010,53	3 010,53
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21 700,00	11 100,00	3 010,53	3 010,53
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21 700,00	11 100,00	3 010,53	3 010,53
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21 700,00	11 100,00	3 010,53	3 010,53
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 500,00	2 000,00	1 555,43	1 555,43
2. 2. 1. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	400,00	357,44	357,44
2. 2. 1. 1. 1. 1. 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 500,00	2 000,00	627,21	627,21
2. 2. 1. 1. 1. 1. 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	200,00		
2. 2. 1. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 000,00	2 000,00	470,45	470,45
2. 2. 1. 1. 1. 1. 22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 000,00	4 000,00		
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	8 000,00	4 000,00	2 776,70	2 776,70
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	8 000,00	4 000,00	2 776,70	2 776,70
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	8 000,00	4 000,00	2 776,70	2 776,70
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	8 000,00	4 000,00	2 776,70	2 776,70
2. 7. 3. 1. 1. 01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	8 000,00	4 000,00	2 776,70	2 776,70
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3 000,00	3 000,00		

Ministerijos/Savivaldybės	90			
Departamento	024			
Istaigos	2311			
Programos	08	001		
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 25-07-09

Laikas: 15:14:49

1	2	3	4	5	6	7
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3 000,00	3 000,00		
	IŠ VISO		48 333,00	24 933,00	10 100,97	10 100,97

 (istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo
 arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2025 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190766042, buveinės adresas – Naujoji Uosto g.16, Klaipėda,, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://klaipeda.archyvai.lrv.lt>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitė.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 48 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 333,03 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 12 833,80 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 10 100,97 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 3 065,86 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programa: Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Informacija biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitose pateikta eurais. Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinta – 297 833,00 Eurų, gauta – 277 662,35 Eurų, panaudota – 277 662,35 Eurų arba 93,3 proc. patvirtintų asignavimų.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis (Taisyklių 4 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);

4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas);
-

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 190766042 Naujoji Uosto g.16, Klaipėda 92122

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

Nr.

(data)

Kodas	90024
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	024
Įstaigos	2311

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	333,03	48.000,00	12.833,80	10.100,97	10.100,97	3.065,86	0,00	3.065,86
I.1. Finansavimo šaltinis I. 4.1.1. 1	333,03	48.000,00	12.833,80	10.100,97	10.100,97	3.065,86	0,00	3.065,86

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2025 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(pusmečio, metų)

Nr.

(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1	272,9	267,6	98,1	- 5,3	- 0,4	1.3	Pokytis dėl atostoginių vidurkio
							- 4,9	2.5	Nespėta laiku pateikti mokėjimo paraiškas, mokėjimai atlikti 2025 m. III ketvirtį
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1	24,9	10,1	40,6	- 14,8	- 2,5	1.2	Netikslus planavimas - pakeistos planuotos atostogos
							- 12,3	2.2	Atsisakyta dalies planuotų pirkimų, nukeliant juos į 2025 metų III-IV ketvirčius
		Iš viso pagal programą:	297,8	277,7	93,3	- 20,1	- 20,1		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 190766042 Naujoji Uosto g.16, Klaipėda 92122

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2025 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	704833,00	297833,00	277662,35	277662,35
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	572016,00	236416,00	236009,98	236009,98
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	572016,00	236416,00	236009,98	236009,98
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	84484,00	36484,00	31551,40	31551,40
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	84484,00	36484,00	31551,40	31551,40
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	48333,00	24933,00	10100,97	10100,97
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	48333,00	24933,00	10100,97	10100,97

Iš viso:		F	704833,00	297833,00	277662,35	277662,35
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	704833,00	297833,00	277662,35	277662,35
Tęstinės veiklos uždavinys		T	704833,00	297833,00	277662,35	277662,35

Tęstinės veiklos priemonės		TP	704833,00	297833,00	277662,35	277662,35
----------------------------	--	----	-----------	-----------	-----------	-----------

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2311, KLRVA, BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2025-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-11 Nr. 2R-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti 3AD grupės vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-10 15:45:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-10 15:46:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimonda Mažrimienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RAIMONDA MAŽRIMIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-11 08:11:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-11 08:11:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-17 19:00:11 – 2029-06-16 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-11 08:12:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-11 08:12:48 DBSIS