

# **KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO**

## **2025 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	024
				Įstaigos	2311
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 25-10-06

Laikas: 14:30:53

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	704 833,00	475 433,00	442 051,59	442 051,59
2.	IŠLAIDOS	1	700 151,00	470 751,00	440 369,59	440 369,59
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	583 633,00	389 233,00	386 971,11	386 971,11
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	575 133,00	383 533,00	381 478,27	381 478,27
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	575 133,00	383 533,00	381 478,27	381 478,27
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	575 133,00	383 533,00	381 478,27	381 478,27
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	575 133,00	383 533,00	381 478,27	381 478,27
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 500,00	5 700,00	5 492,84	5 492,84
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 500,00	5 700,00	5 492,84	5 492,84
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 500,00	5 700,00	5 492,84	5 492,84
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 500,00	5 700,00	5 492,84	5 492,84
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	104 502,00	71 502,00	46 381,26	46 381,26
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	104 502,00	71 502,00	46 381,26	46 381,26
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	104 502,00	71 502,00	46 381,26	46 381,26
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	104 502,00	71 502,00	46 381,26	46 381,26
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	700,00	639,89	639,89
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 500,00	3 000,00	2 250,52	2 250,52
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	700,00	397,61	397,61
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11 954,00	7 954,00	2 193,74	2 193,74
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	120,00	120,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	53 000,00	37 000,00	30 199,82	30 199,82
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 200,00	2 700,00	2 181,94	2 181,94
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 048,00	18 048,00	8 397,74	8 397,74
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	12 016,00	10 016,00	7 017,22	7 017,22
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	12 016,00	10 016,00	7 017,22	7 017,22
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	12 016,00	10 016,00	7 017,22	7 017,22
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	12 016,00	10 016,00	7 017,22	7 017,22
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	12 016,00	10 016,00	7 017,22	7 017,22
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4 682,00	4 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4 682,00	4 682,00	1 682,00	1 682,00

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2311
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 25-10-06

Laikas: 14:30:53

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4 682,00	4 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
	<b>IŠ VISO</b>		<b>704 833,00</b>	<b>475 433,00</b>	<b>442 051,59</b>	<b>442 051,59</b>

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**

**Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. RUGSĖJO 30 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2311
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 25-10-06

Laikas: 14:30:37

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	656 500,00	439 400,00	426 848,32	426 848,32
2.	IŠLAIDOS	1	654 818,00	437 718,00	425 166,32	425 166,32
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	568 000,00	378 700,00	378 594,78	378 594,78
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	559 800,00	373 200,00	373 198,67	373 198,67
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	559 800,00	373 200,00	373 198,67	373 198,67
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	559 800,00	373 200,00	373 198,67	373 198,67
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	559 800,00	373 200,00	373 198,67	373 198,67
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 200,00	5 500,00	5 396,11	5 396,11
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 200,00	5 500,00	5 396,11	5 396,11
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 200,00	5 500,00	5 396,11	5 396,11
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 200,00	5 500,00	5 396,11	5 396,11
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	82 802,00	55 002,00	42 555,64	42 555,64
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	82 802,00	55 002,00	42 555,64	42 555,64
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	82 802,00	55 002,00	42 555,64	42 555,64
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	82 802,00	55 002,00	42 555,64	42 555,64
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	700,00	639,89	639,89
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	100,00	40,17	40,17
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	9 454,00	5 454,00	1 566,53	1 566,53
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	49 000,00	34 000,00	29 729,37	29 729,37
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 200,00	2 700,00	2 181,94	2 181,94
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	19 048,00	12 048,00	8 397,74	8 397,74
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 016,00	4 016,00	4 015,90	4 015,90
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2311
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1 1
Valstybės funkcijos		01	03	03 02

Data: 25-10-06

Laikas: 14:30:37

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173	1 682,00	1 682,00	1 682,00	1 682,00
	<b>IŠ VISO</b>		<b>656 500,00</b>	<b>439 400,00</b>	<b>426 848,32</b>	<b>426 848,32</b>

\_\_\_\_\_  
 (istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
 arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

## (Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

## Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2025 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2311
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 25-10-06

Laikas: 14:30:37

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	48 333,00	36 033,00	15 203,27	15 203,27
2.	IŠLAIDOS	1	45 333,00	33 033,00	15 203,27	15 203,27
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 633,00	10 533,00	8 376,33	8 376,33
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	15 333,00	10 333,00	8 279,60	8 279,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	15 333,00	10 333,00	8 279,60	8 279,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	15 333,00	10 333,00	8 279,60	8 279,60
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	15 333,00	10 333,00	8 279,60	8 279,60
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	200,00	96,73	96,73
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	200,00	96,73	96,73
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	200,00	96,73	96,73
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	200,00	96,73	96,73
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21 700,00	16 500,00	3 825,62	3 825,62
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21 700,00	16 500,00	3 825,62	3 825,62
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21 700,00	16 500,00	3 825,62	3 825,62
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21 700,00	16 500,00	3 825,62	3 825,62
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 500,00	3 000,00	2 250,52	2 250,52
2. 2. 1. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	600,00	357,44	357,44
2. 2. 1. 1. 1. 1. 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 500,00	2 500,00	627,21	627,21
2. 2. 1. 1. 1. 1. 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	120,00	120,00
2. 2. 1. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 000,00	3 000,00	470,45	470,45
2. 2. 1. 1. 1. 1. 22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 000,00	6 000,00		
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	8 000,00	6 000,00	3 001,32	3 001,32
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	8 000,00	6 000,00	3 001,32	3 001,32
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	8 000,00	6 000,00	3 001,32	3 001,32
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	8 000,00	6 000,00	3 001,32	3 001,32
2. 7. 3. 1. 1. 01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	8 000,00	6 000,00	3 001,32	3 001,32
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3 000,00	3 000,00		

Ministerijos/Savivaldybės	90			
Departamento	024			
Istaigos	2311			
Programos	08	001		
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 25-10-06

Laikas: 14:30:37

1	2	3	4	5	6	7
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3 000,00	3 000,00		
	<b>IŠ VISO</b>		<b>48 333,00</b>	<b>36 033,00</b>	<b>15 203,27</b>	<b>15 203,27</b>

\_\_\_\_\_  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
 arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

## **KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

### **2025 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190766042, buveinės adresas – Naujoji Uosto g.16, Klaipėda, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://klaipeda.archyvai.lrv.lt>.

## **II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitė.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

## **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

9 mėnesių informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 48 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 333,03 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą (už turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 22 878,60 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 15 203,27 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 8 008,36 Eur.

#### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programa: Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2025 m. 9 mėnesių biudžeto asignavimų planas 475 433,00 Eur. Per 2025 metų 9 mėnesius gauti asignavimai sudaro 442 051,59 Eur. 2025 metų 9 mėnesių biudžeto plano vykdymas sudaro 92,98 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudotą 33 381,41 Eur. Suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, komandiruotėms, remontui, kvalifikacijai, reprezentacijai prekėms, paslaugos ir turtui įsigyti.

9 mėnesių informacija apie Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą ( 2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta pagal Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turinti teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

#### V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
<b>Asignavimų likutis iš viso</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

**PRIEDAI:**

1. 9 mėnesių informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

2. 9 mėnesių informacija apie pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens  
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo  
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

**(9 mėnesių informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)**

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 190766042 Naujoji Uosto g.16, Klaipėda 92122/Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2311

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso: iš jų:	333,03	48.000,00	22.878,60	15.203,27	15.203,27	8.008,36	0,00	8.008,36
I.1. Finansavimo šaltinis I. 4.1.1. 1	333,03	48.000,00	22.878,60	15.203,27	15.203,27	8.008,36	0,00	8.008,36

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, detalius finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo".

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS  
PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
					Pagal 2025-03-19 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 138, Archyvas nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas. Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitą
	<b>Iš viso pagal asignavimų valdytoją:</b>	-	-	-	

**Pastaba.** Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(9 mėnesių informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda,  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES  
PAGAL 2025 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	704833,00	475433,00	442051,59	442051,59
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	572016,00	382716,00	382610,68	382610,68
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	572016,00	382716,00	382610,68	382610,68
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	84484,00	56684,00	44237,64	44237,64
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	84484,00	56684,00	44237,64	44237,64
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	48333,00	36033,00	15203,27	15203,27
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	48333,00	36033,00	15203,27	15203,27

Iš viso:		F	704833,00	475433,00	442051,59	442051,59
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	704833,00	475433,00	442051,59	442051,59
Tęstinės veiklos uždavinys		T	704833,00	475433,00	442051,59	442051,59
Tęstinės veiklos priemonės		TP	704833,00	475433,00	442051,59	442051,59

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)