



**KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
KLAIPĖDOS REGIONINIAME VALSTYBĖS ARCHYVE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. 1V-
Klaipėda

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos regioniniame valstybės archyve taisykles (pridedama).

2. S k i r i u patarėją Raimondą Mažrimienę, atsakinga už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą bei vaizdo duomenų tvarkymą, valdymą ir apsaugą.

3. P a v e d u patarėjai Raimondai Mažrimienei, esant reikalui, atnaujinti Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos regioniniame valstybės archyve taisykles, atsižvelgiant į Klaipėdos regioninio valstybės archyvo veiklos, techninių priemonių ar teisės aktų, reglamentuojančių vaizdo duomenų tvarkymą, pasikeitimus ar kitas aplinkybes.

4. Į p a r e i g o j u patarėją Raimondą Mažrimienę:

4.1. priklijuoti lipdukus archyvo teritorijoje, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

4.2. supažindinti Klaipėdos regioninio valstybės archyvo buveinės valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos regioniniame valstybės archyve taisyklėmis.

5. L a i k a u netekusiu galios Klaipėdos regioninio valstybės archyvo direktoriaus 2025 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. 1V-21 „Dėl vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos regioniniame valstybės archyve taisyklių patvirtinimo“.

Direktorius

Edmundas Bareiša

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS REGIONINIAME VALSTYBĖS ARCHYVE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos regioniniame valstybės archyve taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vaizdo stebėjimo vykdymo tvarką Klaipėdos regioniniame valstybės archyve (toliau – Archyvas), siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Archyvas.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojai** – Archyvo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.2. **Tretieji asmenys** – fiziniai asmenys, kurie nėra duomenų subjektas, kurių tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį ir pan.).

3.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.4. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Archyvo turto apsaugą, asmenų saugą ir viešąją tvarką.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas: teritorijoje tarp Archyvo tarnybinio įėjimo, pagrindinių vartų ir užtvaro – 1 kamera.

6. Teritorijos vaizdo stebėjimas vykdomas nenutrūkstamai.

7. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad:

7.1. vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;

7.2. stebima tik konkreti teritorija ar jos prieigos, kurias siekiama apsaugoti;

7.3. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Archyvas, kaip duomenų valdytojas ir tvarkytojas:
- 8.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 8.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 8.3. informuoja duomenų subjektus apie tai, kad teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 8.4. sprendžia klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 8.5. skiria už vaizdo duomenų apsaugą, vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo kontrolę atsakingą darbuotoją;
 - 8.6. užtikrina vaizdo duomenų saugumą ir įgyvendina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;
 - 8.7. suteikia darbuotojams prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

9. Tvarkomus vaizdo duomenis Archyvas, teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, teikia teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.
10. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Archyvo direktorius.

V SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

11. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės vaizdo duomenų saugumo priemonės:
- 11.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
 - 11.2. prieiga prie vaizdo duomenų apsaugoma slaptažodžiais;
 - 11.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems vaizdo duomenys yra reikalingi tiesioginėms jų pareigoms vykdyti;
 - 11.4. vaizdo duomenys saugomi skaitmeninėse laikmenose, nepasiekiamose pašaliniais asmenimis;
 - 11.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
 - 11.6. vaizdo duomenis tvarko tik darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą;
 - 11.7. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės.
12. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą, valdymą ir apsaugą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis).
13. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Archyvo darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
14. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos:
- 14.1. Archyvo direktoriui;
 - 14.2. Patarėjui;

15. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

16. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

16.1. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

16.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

16.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

16.4. nedelsiant pranešti Archyvo direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Archyvo tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

17. Darbuotojas, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, apie tai privalo nedelsdamas informuoti darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis.

18. Vaizdo duomenys nėra kopijuojami.

19. Vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į kameroje esančią atminties kortelę.

20. Vaizdo duomenys saugomi 7 kalendorines dienas. Pasibaigus šiam terminui, vaizdo duomenis įrašymo įrenginys ištrina automatiškai, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujus duomenis. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

21. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Archyvo darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis Archyvo dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Susipažinimas su šių Taisyklių nuostatomis patvirtina, jog Archyvo darbuotojams yra žinomas faktas apie Archyve vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, vaizdo duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją. Nesant galimybei supažindinti dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, Archyvo darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami pagal Taisyklių 1 priedo formą, o Atsakingi darbuotojai pagal Taisyklių 2 priedo formą.

23. Už šių Taisyklių nuostatų pažeidimą darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos
regioniniame valstybės archyve taisyklių
priedas Nr. 1

(Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą formos pavyzdys)

KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Klaipėdos regioninio valstybės archyvo (juridinio asmens kodas 190766042, buveinės adresas Naujoji Uosto g. 16, 92122 Klaipėda) valdomo turto apsaugos tikslu.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 ir ADTAĮ įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir su tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti jų tvarkymą, jei jie tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 4) nesutikti, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos
regioniniame valstybės archyve taisyklių
priedas Nr. 2

(Pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį formos pavyzdys)

KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

(pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais Šiaulių regioninio valstybės archyvo (toliau – Archyvas) teisės aktais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo tarnyboje (darbe) tvarkysiu asmens duomenis Archyvo valdomo turto apsaugos tikslu;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 13 straipsnį.

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 190766042, Naujoji Uosto g. 16, 92122 Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS REGIONINIAME VALSTYBĖS ARCHYVE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-10-31 Nr. 1V-25 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Edmundas Bareiša, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | EDMUNDAS BAREIŠA LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-10-31 14:09:57 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-10-31 14:10:10 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-05-06 16:41:08 – 2030-05-06 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.85.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-31 14:13:16) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-10-31 14:13:16 DBSIS |