

KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės	90	
		Departamento	024	
		Įstaigos	2311	
		Programos		
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-04-07

Laikas: 12:49:50

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	705 141,00	151 341,00	125 019,30	124 614,43
2.	IŠLAIDOS	1	705 141,00	151 341,00	125 019,30	124 614,43
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	598 041,00	113 441,00	89 725,92	89 725,92
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	589 141,00	111 641,00	88 474,35	88 474,35
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	589 141,00	111 641,00	88 474,35	88 474,35
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	589 141,00	111 641,00	88 474,35	88 474,35
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	589 141,00	111 641,00	88 474,35	88 474,35
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 900,00	1 800,00	1 251,57	1 251,57
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 900,00	1 800,00	1 251,57	1 251,57
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 900,00	1 800,00	1 251,57	1 251,57
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 900,00	1 800,00	1 251,57	1 251,57
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	93 380,00	27 480,00	26 051,70	25 646,83
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	93 380,00	27 480,00	26 051,70	25 646,83
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	93 380,00	27 480,00	26 051,70	25 646,83
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	93 380,00	27 480,00	26 051,70	25 646,83
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	300,00	201,98	201,98
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	1 000,00	233,32	233,32
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	300,00	52,26	52,26
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 500,00	800,00	757,42	757,42
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00			
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	57 400,00	22 400,00	22 381,29	22 022,64
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 000,00	1 000,00	789,28	789,28
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	17 780,00	1 680,00	1 636,15	1 589,93
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	13 700,00	10 400,00	9 241,66	9 241,66
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	13 700,00	10 400,00	9 241,66	9 241,66
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	13 700,00	10 400,00	9 241,66	9 241,66
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	13 700,00	10 400,00	9 241,66	9 241,66
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	13 700,00	10 400,00	9 241,66	9 241,66
2. 8,	Kitos išlaidos	132	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	20,00	20,00	0,02	0,02

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2311
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-04-07

Laikas: 12:49:50

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	20,00	20,00	0,02	0,02
	IŠ VISO		705 141,00	151 341,00	125 019,30	124 614,43

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2311
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 26-04-07

Laikas: 12:39:27

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	667 700,00	141 900,00	119 263,97	118 859,10
2.	IŠLAIDOS	1	667 700,00	141 900,00	119 263,97	118 859,10
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	582 300,00	109 100,00	87 794,21	87 794,21
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	573 700,00	107 400,00	86 571,08	86 571,08
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	573 700,00	107 400,00	86 571,08	86 571,08
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	573 700,00	107 400,00	86 571,08	86 571,08
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	573 700,00	107 400,00	86 571,08	86 571,08
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 600,00	1 700,00	1 223,13	1 223,13
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 600,00	1 700,00	1 223,13	1 223,13
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 600,00	1 700,00	1 223,13	1 223,13
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 600,00	1 700,00	1 223,13	1 223,13
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	73 380,00	22 880,00	22 466,12	22 061,25
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	73 380,00	22 880,00	22 466,12	22 061,25
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	73 380,00	22 880,00	22 466,12	22 061,25
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	73 380,00	22 880,00	22 466,12	22 061,25
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	300,00	201,98	201,98
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 500,00	800,00	757,42	757,42
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	50 100,00	19 100,00	19 081,29	18 722,64
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	1 000,00	789,28	789,28
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	12 580,00	1 680,00	1 636,15	1 589,93
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	12 000,00	9 900,00	9 003,62	9 003,62
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	12 000,00	9 900,00	9 003,62	9 003,62
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	12 000,00	9 900,00	9 003,62	9 003,62
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	12 000,00	9 900,00	9 003,62	9 003,62
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	12 000,00	9 900,00	9 003,62	9 003,62
2. 8,	Kitos išlaidos	132	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	20,00	20,00	0,02	0,02

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2311
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-04-07

Laikas: 12:39:27

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	20,00	20,00	0,02	0,02
	IŠ VISO		667 700,00	141 900,00	119 263,97	118 859,10

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2311
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 26-04-07

Laikas: 12:39:27

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	37 441,00	9 441,00	5 755,33	5 755,33
2.	IŠLAIDOS	1	37 441,00	9 441,00	5 755,33	5 755,33
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 741,00	4 341,00	1 931,71	1 931,71
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	15 441,00	4 241,00	1 903,27	1 903,27
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	15 441,00	4 241,00	1 903,27	1 903,27
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15 441,00	4 241,00	1 903,27	1 903,27
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	15 441,00	4 241,00	1 903,27	1 903,27
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	100,00	28,44	28,44
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	100,00	28,44	28,44
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	100,00	28,44	28,44
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	100,00	28,44	28,44
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 000,00	4 600,00	3 585,58	3 585,58
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 000,00	4 600,00	3 585,58	3 585,58
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 000,00	4 600,00	3 585,58	3 585,58
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 000,00	4 600,00	3 585,58	3 585,58
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	1 000,00	233,32	233,32
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	300,00	52,26	52,26
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00			
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	7 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 200,00			
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 700,00	500,00	238,04	238,04
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	1 700,00	500,00	238,04	238,04
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	1 700,00	500,00	238,04	238,04
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	1 700,00	500,00	238,04	238,04

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	2311
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1 1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-04-07

Laikas: 12:39:27

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1 700,00	500,00	238,04	238,04
	IŠ VISO		37 441,00	9 441,00	5 755,33	5 755,33

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190766042, buveinės adresas – Naujoji Uosto g.16, Klaipėda, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://klaipeda.archyvai.lrv.lt>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitė.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 37 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 441,29 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą (už turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 9 079,80 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 5 755,33 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 3 765,76 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programa: Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2026 m. I ketvirčio biudžeto asignavimų planas 151 341,00 Eur. Per 2026 metų I ketvirtį gauti asignavimai sudaro 125 019,30 Eur. Per 2026 metų I ketvirtį panaudoti asignavimai – 124 614,43 Eur. 2026 metų I ketvirtį biudžeto plano vykdymas sudaro 82,34 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudotą 26 726,57 Eur. suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, komandiruotėms, transportui, kvalifikacijai.

Informacija apie Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta pagal Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turinti teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	404,87
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	404,87
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Nepanaudotas likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 404,87 Eur, nes nuomininkai kompensavo patirtas komunalines išlaidas.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės

biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. I ketvirčio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. I ketvirčio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
3. I ketvirčio informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 190766042 Naujoji Uosto g.16, Klaipėda 92122/Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M.KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(ketvirčio, pusmečio, metų)

(data)

Ministerijos / savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Kodas

90024

024

2311

(urai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	441.29	37,000.00	9,079.80	5,755.33	5,755.33	3,765.76	0.00	3,765.76
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	441.29	37,000.00	9,079.80	5,755.33	5,755.33	3,765.76	0.00	3,765.76

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31d. duomenis forma Nr. 4)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas 190766042 Naujoji Uosto g.16, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	705141.00	151341.00	125019.30	124614.43
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	592200.00	119000.00	96797.83	96797.83
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	592.200,00	119.000,00	96.797,83	96.797,83
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	75500.00	22900.00	22466.14	22061.27
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taisyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	75.500,00	22.900,00	22.466,14	22061.27
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	37441.00	9441.00	5755.33	5755.33
Tirti, teikti naudoti ir populiariai valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	37.441,00	9.441,00	5.755,33	5755.33
Iš viso:		F	705141.00	151341.00	125019.30	124614.43
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	705141.00	151341.00	125019.30	124614.43
Tęstinės veiklos uždavinys		T	705141.00	151341.00	125019.30	124614.43
Tęstinės veiklos priemonės		TP	705141.00	151341.00	125019.30	124614.43

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 6)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____

(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
					Pagal 2026-03-18 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 172, Archyvas nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas. Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitą
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:	-	-	-	

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2311, KLRVA, BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-14 Nr. 2R-90
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 15:18:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 15:18:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Bareiša, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EDMUNDAS BAREIŠA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-14 08:24:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-14 08:24:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-06 16:41:08 – 2030-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-14 09:12:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-14 09:12:30 DBSIS