

KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2311
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-07-06

Laikas: 11:29:06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	705 141,00	374 641,00	284 252,46	284 252,46
2.	IŠLAIDOS	1	705 141,00	374 641,00	284 252,46	284 252,46
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	598 041,00	311 341,00	230 922,20	230 922,20
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	589 141,00	306 541,00	227 454,22	227 454,22
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	589 141,00	306 541,00	227 454,22	227 454,22
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	589 141,00	306 541,00	227 454,22	227 454,22
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	589 141,00	306 541,00	227 454,22	227 454,22
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 900,00	4 800,00	3 467,98	3 467,98
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 900,00	4 800,00	3 467,98	3 467,98
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 900,00	4 800,00	3 467,98	3 467,98
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 900,00	4 800,00	3 467,98	3 467,98
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	90 140,00	47 140,00	39 899,43	39 899,43
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	90 140,00	47 140,00	39 899,43	39 899,43
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	90 140,00	47 140,00	39 899,43	39 899,43
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	90 140,00	47 140,00	39 899,43	39 899,43
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	600,00	421,07	421,07
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	2 000,00	1 100,38	1 100,38
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	500,00	479,95	479,95
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 919,00	3 219,00	2 137,77	2 137,77
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	615,00	115,00	115,00	115,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	54 885,00	30 885,00	29 913,66	29 913,66
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 300,00	3 300,00	2 079,19	2 079,19
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	17 221,00	6 521,00	3 652,41	3 652,41
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	16 940,00	16 140,00	13 430,81	13 430,81
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	16 940,00	16 140,00	13 430,81	13 430,81
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	16 940,00	16 140,00	13 430,81	13 430,81
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	16 940,00	16 140,00	13 430,81	13 430,81
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	16 940,00	16 140,00	13 430,81	13 430,81
2. 8.,	Kitos išlaidos	132	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1.,	Kitos išlaidos	133	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	20,00	20,00	0,02	0,02

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2311
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-06

Laikas: 11:29:06

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	20,00	20,00	0,02	0,02
	IŠ VISO		705 141,00	374 641,00	284 252,46	284 252,46

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2311
Programos				08
Finansavimo šaltinio				1
Valstybės funkcijos				01
				03
				03
				02

Data: 26-07-06

Laikas: 11:28:48

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	667 700,00	355 600,00	273 494,21	273 494,21
2.	IŠLAIDOS	1	667 700,00	355 600,00	273 494,21	273 494,21
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	582 300,00	303 200,00	225 601,16	225 601,16
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	573 700,00	298 600,00	222 210,05	222 210,05
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	573 700,00	298 600,00	222 210,05	222 210,05
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis pinigais	5	573 700,00	298 600,00	222 210,05	222 210,05
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	573 700,00	298 600,00	222 210,05	222 210,05
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 600,00	4 600,00	3 391,11	3 391,11
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	8 600,00	4 600,00	3 391,11	3 391,11
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	8 600,00	4 600,00	3 391,11	3 391,11
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 600,00	4 600,00	3 391,11	3 391,11
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	70 140,00	37 140,00	34 700,26	34 700,26
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	70 140,00	37 140,00	34 700,26	34 700,26
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	70 140,00	37 140,00	34 700,26	34 700,26
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	70 140,00	37 140,00	34 700,26	34 700,26
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	600,00	421,07	421,07
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3 919,00	2 219,00	1 959,98	1 959,98
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	47 700,00	26 700,00	26 613,66	26 613,66
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 300,00	2 800,00	2 079,19	2 079,19
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	12 021,00	4 821,00	3 626,36	3 626,36
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	15 240,00	15 240,00	13 192,77	13 192,77
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	15 240,00	15 240,00	13 192,77	13 192,77
2. 7. 3. 1.	Darbdavių socialinė parama	127	15 240,00	15 240,00	13 192,77	13 192,77
2. 7. 3. 1. 1.	Darbdavių socialinė parama	128	15 240,00	15 240,00	13 192,77	13 192,77
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	15 240,00	15 240,00	13 192,77	13 192,77
2. 8.,	Kitos išlaidos	132	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1.,	Kitos išlaidos	133	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1.	Kitos einamosios išlaidos	134	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1. 1.	Kitos einamosios išlaidos	135	20,00	20,00	0,02	0,02

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					2311
Programos					08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	
Data: 26-07-06					
Laikas: 11:28:48					

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	20,00	20,00	0,02	0,02
	IŠ VISO		667 700,00	355 600,00	273 494,21	273 494,21

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių,
metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 90

Departamento 024

Įstaigos 2311

Programos 08 001

Finansavimo šaltinio 1 4 1 1 1

Valstybės funkcijos 01 03 03 02

Data: 26-07-06

Laikas: 11:28:48

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	37 441,00	19 041,00	10 758,25	10 758,25
2.	IŠLAIDOS	1	37 441,00	19 041,00	10 758,25	10 758,25
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 741,00	8 141,00	5 321,04	5 321,04
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	15 441,00	7 941,00	5 244,17	5 244,17
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	15 441,00	7 941,00	5 244,17	5 244,17
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15 441,00	7 941,00	5 244,17	5 244,17
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	15 441,00	7 941,00	5 244,17	5 244,17
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	200,00	76,87	76,87
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	200,00	76,87	76,87
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	200,00	76,87	76,87
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	200,00	76,87	76,87
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 000,00	10 000,00	5 199,17	5 199,17
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 000,00	10 000,00	5 199,17	5 199,17
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 000,00	10 000,00	5 199,17	5 199,17
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 000,00	10 000,00	5 199,17	5 199,17
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	2 000,00	1 100,38	1 100,38
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	500,00	479,95	479,95
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00	1 000,00	177,79	177,79
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	615,00	115,00	115,00	115,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	7 185,00	4 185,00	3 300,00	3 300,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 000,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 200,00	1 700,00	26,05	26,05
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 700,00	900,00	238,04	238,04
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	1 700,00	900,00	238,04	238,04
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	1 700,00	900,00	238,04	238,04
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	1 700,00	900,00	238,04	238,04

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					2311
Programos					08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	
Data: 26-07-06					
Laikas: 11:28:48					

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1 700,00	900,00	238,04	238,04
	IŠ VISO		37 441,00	19 041,00	10 758,25	10 758,25

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190766042, buveinės adresas – Naujoji Uosto g.16, Klaipėda, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: <https://klaipeda.archyvai.lrv.lt>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 37 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 441,29 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą (už turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 20 505,60 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 10 758,25 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 10 188,64 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą: Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2026 m. pusmečio biudžeto asignavimų planas 374 641,00 Eur. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 284 252,46 Eur. Per 2026 metų pusmetį panaudoti asignavimai – 284 252,46 Eur. 2026 metų pusmetį biudžeto plano vykdymas sudaro 75,9 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudotą 90 388,54 Eur. suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, transportui, remontui, kitoms prekėms ir paslaugoms įsigyti.

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapas).

Informacija apie Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta pagal Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turinti teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asgnavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės

biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Pusmečio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis (Taisyklių 4 priedas).
3. Pusmečio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.
(data)

Kodas	
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2311

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	441,29	37.000,00	20.505,60	10.758,25	10.758,25	10.188,64	0,00	10.188,64
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	441,29	37.000,00	20.505,60	10.758,25	10.758,25	10.188,64	0,00	10.188,64

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIS 30 D. DUOMENIMIS**

pusmečio

(pusmečio, metų)

ATASKAITA

Nr.

Data

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1	355,6	273,5	76,9	-82,1	-77,6	1.2.	Netikslus planavimas dėl atostogų grafiko pateikimo po sąmatų sudarymo
							-4,5	2.2.	Perkelti planuoti pirkimai į II pusmetį
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1	19,0	10,8	56,8	-8,2	-2,8	1.2.	Netikslus planavimas dėl atostogų grafiko pateikimo po sąmatų sudarymo
							-5,4	2.2.	Perkelti planuoti pirkimai į II pusmetį
	Iš viso pagal programą:		374,6	284,3	75,9	-90,3	-90,3		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda, Klaipėda, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	705141,00	374641,00	284252,46	284252,46
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	597540,00	318440,00	238793,93	238793,93
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	597540,00	318440,00	238793,93	238793,93

Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	70160,00	37160,00	34700,28	34700,28
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	70160,00	37160,00	34700,28	34700,28
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	37441,00	19041,00	10758,25	10758,25
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	37441,00	19041,00	10758,25	10758,25

Iš viso:		F	705141,00	374641,00	284252,46	284252,46
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	705141,00	374641,00	284252,46	284252,46
2.1. Tęstinės veiklos uždavinys		T	705141,00	374641,00	284252,46	284252,46
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	705141,00	374641,00	284252,46	284252,46

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
					Pagal 2026-03-18 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 172, Archyvas nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas. Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitą
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:	-	-	-	

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2311 KLRVA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-13 Nr. 2R-117
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti 3 AD vadovės funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-10 17:46:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-10 17:46:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Bareiša, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EDMUNDAS BAREIŠA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 08:01:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 08:01:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-06 16:41:08 – 2030-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-13 08:57:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-13 08:57:50 DBSIS