KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Parengė Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Įstaigos	2311
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-05
Laikas: 12:16:53

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	705 141,00	493 741,00	438 593,69	438 357,65
2.	IŠLAIDOS	1	705 141,00	493 741,00	438 593,69	438 357,65
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	598 041,00	406 441,00	368 871,25	368 871,25
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	589 141,00	400 241,00	363 360,00	363 360,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	589 141,00	400 241,00	363 360,00	363 360,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	589 141,00	400 241,00	363 360,00	363 360,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	589 141,00	400 241,00	363 360,00	363 360,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 900,00	6 200,00	5 511,25	5 511,25
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 900,00	6 200,00	5 511,25	5 511,25
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 900,00	6 200,00	5 511,25	5 511,25
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 900,00	6 200,00	5 511,25	5 511,25
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	89 822,00	70 522,00	54 468,68	54 232,64
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	89 822,00	70 522,00	54 468,68	54 232,64
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	89 822,00	70 522,00	54 468,68	54 232,64
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	89 822,00	70 522,00	54 468,68	54 232,64
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	900,00	607,84	607,84
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	3 000,00	1 466,87	1 466,87
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	800,00	479,95	479,95
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 482,00	5 401,00	5 395,75	5 395,75
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	685,00	685,00	685,00	685,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	54 385,00	43 385,00	37 905,62	37 762,02
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 300,00	4 800,00	3 019,19	3 019,19
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	16 770,00	11 551,00	4 908,46	4 816,02
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	17 258,00	16 758,00	15 253,74	15 253,74
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	17 258,00	16 758,00	15 253,74	15 253,74
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	17 258,00	16 758,00	15 253,74	15 253,74
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	17 258,00	16 758,00	15 253,74	15 253,74
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	17 258,00	16 758,00	15 253,74	15 253,74
2. 8,	Kitos išlaidos	132	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	20,00	20,00	0,02	0,02
	IŠ VISO		**705 141,00**	**493 741,00**	**438 593,69**	**438 357,65**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				2311
Programos			08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 26-10-05
Laikas: 11:22:35

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	667 700,00	465 600,00	423 507,87	423 271,83
2.	IŠLAIDOS	1	667 700,00	465 600,00	423 507,87	423 271,83
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	582 300,00	394 600,00	360 976,16	360 976,16
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	573 700,00	388 600,00	355 578,57	355 578,57
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	573 700,00	388 600,00	355 578,57	355 578,57
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	573 700,00	388 600,00	355 578,57	355 578,57
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	573 700,00	388 600,00	355 578,57	355 578,57
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	8 600,00	6 000,00	5 397,59	5 397,59
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 600,00	6 000,00	5 397,59	5 397,59
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 600,00	6 000,00	5 397,59	5 397,59
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	8 600,00	6 000,00	5 397,59	5 397,59
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	69 822,00	55 422,00	47 515,99	47 279,95
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	69 822,00	55 422,00	47 515,99	47 279,95
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	69 822,00	55 422,00	47 515,99	47 279,95
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	69 822,00	55 422,00	47 515,99	47 279,95
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 200,00	900,00	607,84	607,84
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 482,00	4 401,00	4 400,93	4 400,93
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	47 200,00	38 200,00	34 605,62	34 462,02
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 300,00	3 800,00	3 019,19	3 019,19
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	11 640,00	8 121,00	4 882,41	4 789,97
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	15 558,00	15 558,00	15 015,70	15 015,70
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	15 558,00	15 558,00	15 015,70	15 015,70
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	15 558,00	15 558,00	15 015,70	15 015,70
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	15 558,00	15 558,00	15 015,70	15 015,70
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	15 558,00	15 558,00	15 015,70	15 015,70
2. 8,	Kitos išlaidos	132	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	20,00	20,00	0,02	0,02
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	20,00	20,00	0,02	0,02
	IŠ VISO		**667 700,00**	**465 600,00**	**423 507,87**	**423 271,83**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					2311
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 26-10-05
Laikas: 11:22:35

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	37 441,00	28 141,00	15 085,82	15 085,82
2.	IŠLAIDOS	1	37 441,00	28 141,00	15 085,82	15 085,82
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	15 741,00	11 841,00	7 895,09	7 895,09
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	15 441,00	11 641,00	7 781,43	7 781,43
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	15 441,00	11 641,00	7 781,43	7 781,43
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15 441,00	11 641,00	7 781,43	7 781,43
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	15 441,00	11 641,00	7 781,43	7 781,43
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	200,00	113,66	113,66
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	200,00	113,66	113,66
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	200,00	113,66	113,66
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	200,00	113,66	113,66
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 000,00	15 100,00	6 952,69	6 952,69
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 000,00	15 100,00	6 952,69	6 952,69
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 000,00	15 100,00	6 952,69	6 952,69
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 000,00	15 100,00	6 952,69	6 952,69
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 000,00	3 000,00	1 466,87	1 466,87
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	800,00	479,95	479,95
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00	1 000,00	994,82	994,82
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	685,00	685,00	685,00	685,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	7 185,00	5 185,00	3 300,00	3 300,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 130,00	3 430,00	26,05	26,05
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 700,00	1 200,00	238,04	238,04
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	1 700,00	1 200,00	238,04	238,04
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	1 700,00	1 200,00	238,04	238,04
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	1 700,00	1 200,00	238,04	238,04
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1 700,00	1 200,00	238,04	238,04
	IŠ VISO		**37 441,00**	**28 141,00**	**15 085,82**	**15 085,82**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

KLAIPĖDOS REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190766042, buveinės adresas – Naujoji Uosto g.16, Klaipėda, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės iždo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: https://klaipeda.archyvai.lrv.lt.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės iždo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės iždo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 37 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 441,29 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą (už turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 27 273,69 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 15 085,82 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 12 629,16 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programa: Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;

2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2026 m. 9 mėnesių biudžeto asignavimų planas 493 741,00 Eur. Per 2026 metų 9 mėnesius gauti asignavimai sudaro 438 593,69 Eur. Per 2026 metų 9 mėnesius panaudoti asignavimai – 438 357,65 Eur. 2026 metų pusmetį biudžeto plano vykdymas sudaro 88.78 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudotą 55 383,35 Eur. suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms ir paslaugoms įsigyti.

Informacija apie Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta pagal Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turinti teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asgnavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	**0,00**	**236,04**
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	236,04
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Nepanaudotas likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 236,04 Eur, nes nuomininkai už komunalines išlaidas kompensavimui pervedė 2026 m. rugsėjo 30 d.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės

biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. 9 mėnesių informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

2. 9 mėnesių informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

_____	_____	_____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas , 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2311

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	441.29	37,000.00	27,273.69	15,085.82	15,085.82	12,629.16	0.00	12,629.16
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	441.29	37,000.00	27,273.69	15,085.82	15,085.82	12,629.16	0.00	12,629.16

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

_____ _____ _____

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____

riausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinim (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda, Klaipėda, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS , UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	705141.00	493741.00	438593.69	438357.65
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	597858.00	410158.00	375991.86	375991.86
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytų šios sriti es reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	597858.00	410158.00	375991.86	375991.86
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	69842.00	55442.00	47516.01	47279.97
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius b ei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	69842.00	55442.00	47516.01	47279.97
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teik ti juos naudoti	08 001 11 04	T	37441.00	28141.00	15085.82	15085.82
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei t eikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	37441.00	28141.00	15085.82	15085.82

Iš viso:		F	705141.00	493741.00	438593.69	438357.65
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	705141.00	493741.00	438593.69	438357.65
2.1. Tęstinės veiklos uždavinys		T	705141.00	493741.00	438593.69	438357.65
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	705141.00	493741.00	438593.69	438357.65

_____ _____ _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
6 priedas

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, 190766042, Naujoji Uosto g.16, Klaipėda,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____

(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
					Pagal 2026-03-18 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 172, Archyvas nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas. Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitą
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:	-	-	-	

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

_____ _____ _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2311 KLRVA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. 2R-165
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3-ios grupės vadovės funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-09 15:09:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-09 15:09:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Bareiša, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EDMUNDAS BAREIŠA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 08:55:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 08:56:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-06 16:41:08 – 2030-05-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-13 09:05:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 09:05:06 DBSIS